

Οδηγίες Απόθεσης Διπλωματικής Εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος»

Μετά την **έγκριση και βαθμολόγηση** της διπλωματικής σας εργασίας, είναι **υποχρεωτικό** να την **αναρτήσετε στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος»**.

Η ανάρτηση διασφαλίζει τη **διατήρηση**, τη **διάθεση** και την **προβολή** της ερευνητικής εργασίας σας μέσω της πλατφόρμας του Πανεπιστημίου.

Για να πραγματοποιηθεί η **καταχώρηση της διπλωματικής εργασίας** στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος», θα πρέπει να διαθέτετε **ενεργό ακαδημαϊκό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ)**, ο οποίος να είναι **σωστά συνδεδεμένος** με το Τμήμα ή την Κατεύθυνση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) σας.

Για πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία ή ενεργοποίηση του ιδρυματικού σας e-mail, επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του **Κέντρου Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου** του ΕΚΠΑ:

<http://www.noc.uoa.gr/hlektroniko-taxydromeio.html>

Για να καταθέσετε σωστά τη διπλωματική σας εργασία στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος», ακολουθήστε τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.

1. Ξεκινήστε τη διαδικασία κατάθεσης από τον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://healthsci.lib.uoa.gr/sylloges/idrymatiko-apothetirio/-/psifiaki-bibliothiki-pergamos.html>

ΕΝΤΕ ΠΡΟΣΒΑΗ στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΒΗΤ. Κραζήστε Βιβλίο

ΒΚΠ Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης
ΕΘΝΙΚΟΝ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΑΘΗΝΩΝ

English Αρχική Πρώτοψη Σύνταξη Τμήματα Newsletter Επικοινωνία

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ ΝΕΑ & ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΜΑΘΑΙΝΩ ΠΩΣ

ΠΑΡΗΦΟΡΙΕΣ:

- Πληροφορίες
- Ιστορικό
- Εφορητικό Συμβούλιο
- Προσωπικό
- Ποι βροκόμαστε
- Περιήρηση
- Το αφηρέτρο μας
- Σελήες
 - Βιβλία
 - Περιοδικά
 - Νέες αρίεις
- Ιδρυματικό Αποθετήριο / Ψηφιακή Βιβλιοθήκη "Πέργαμος"**
 - Κατάθεση Γκρίζας Βιβλιογραφίας (βιβλιοματικές εργασίες, διδακτορικές διατριβές), οδηγίες
 - Υποδείγματα εντύπων / Forms

Καλώς ήρθατε στο Ιδρυματικό Αποθετήριο "Πέργαμος"

Σας γνωρίζουμε, ότι η Γ.Σ.Ε.Σ. της Ιατρικής Σχολής, στην συνεδρίαση της 09/05/2012 ενέκρινε την παροχή δυνατότητας καταχώρησης διπλωματικών Εργασιών Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων και Διδακτορικών Διατριβών και σε ψηφιακή μορφή, στη βάση της ψηφιακής βιβλιοθήκης "Γκρίζας Βιβλιογραφίας".

Η Ψηφιακή Βιβλιοθήκη "Γκρίζας Βιβλιογραφίας", περιλαμβάνει διπλωματικές Εργασίες, καθώς και Διδακτορικές Διατριβές από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΕΚΠΑ. Η πρόσβαση στην ψηφιακή μορφή των εργασιών αυτών, υπόκειται στις ισχύουσες διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας και, ανά περίπτωση, επιτρέπεται ή απογορεύεται, ανάλογα με την επιθυμία του συγγραφέα, και προσφέρεται αποκλειστικά για προσωπική, εκπαιδευτική ή ερευνητική χρήση.

Με απόφαση της Συγκλήτου από τις 13/12/2016, έχει τεθεί σε λειτουργία το Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος». Στο αποθετήριο έχουν ενσωματωθεί η Ψηφιακή Βιβλιοθήκη της "Γκρίζας Βιβλιογραφίας", καθώς και επιπρόσθετες συλλογές, συμβάλλοντας στον εμπλουτισμό του περιεχομένου του και στην παροχή αναβαθμισμένων υπηρεσιών και λειτουργιών μέσω της νέας ψηφιακής πλατφόρμας.

Συνδεθείτε με την Ψηφιακή Βιβλιοθήκη για κατάθεση εργασίας

© 2016 2024 ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
Συνελευσής υπόλοιπων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικών και Καποδιστριακών
Πανεπιστημίων Αθηνών
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Επένδυσης και Ανάπτυξης
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΜΕΤΑΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΕΙΞΕΙΣ ΤΟΜΕΑ

ΕΣΠΑ
2014-2020
Επένδυση στην ανάπτυξη

Ρόλη της
βιβλιοθήκης: Η
υπηρεσία live chat είναι
ενεργή!

2. Κάντε κλικ στο «[Συνδεθείτε με την Ψηφιακή Βιβλιοθήκη για κατάθεση εργασίας](#)» για να συνδεθείτε και να καταθέσετε την εργασία σας.

ΕΝΤΕ ΠΡΟΣΒΑΗ στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΒΗΤ. Κραζήστε Βιβλίο

ΒΚΠ Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης
ΕΘΝΙΚΟΝ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΑΘΗΝΩΝ

English Αρχική Πρώτοψη Σύνταξη Τμήματα Newsletter Επικοινωνία

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ ΝΕΑ & ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΜΑΘΑΙΝΩ ΠΩΣ

ΠΑΡΗΦΟΡΙΕΣ:

- Πληροφορίες
- Ιστορικό
- Εφορητικό Συμβούλιο
- Προσωπικό
- Ποι βροκόμαστε
- Περιήρηση
- Το αφηρέτρο μας
- Σελήες
 - Βιβλία
 - Περιοδικά
 - Νέες αρίεις
- Ιδρυματικό Αποθετήριο / Ψηφιακή Βιβλιοθήκη "Πέργαμος"**
 - Κατάθεση Γκρίζας Βιβλιογραφίας (βιβλιοματικές εργασίες, διδακτορικές διατριβές), οδηγίες
 - Υποδείγματα εντύπων / Forms

Καλώς ήρθατε στο Ιδρυματικό Αποθετήριο "Πέργαμος"

Σας γνωρίζουμε, ότι η Γ.Σ.Ε.Σ. της Ιατρικής Σχολής, στην συνεδρίαση της 09/05/2012 ενέκρινε την παροχή δυνατότητας καταχώρησης διπλωματικών Εργασιών Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων και Διδακτορικών Διατριβών και σε ψηφιακή μορφή, στη βάση της ψηφιακής βιβλιοθήκης "Γκρίζας Βιβλιογραφίας".

Η Ψηφιακή Βιβλιοθήκη "Γκρίζας Βιβλιογραφίας", περιλαμβάνει διπλωματικές Εργασίες, καθώς και Διδακτορικές Διατριβές από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΕΚΠΑ. Η πρόσβαση στην ψηφιακή μορφή των εργασιών αυτών, υπόκειται στις ισχύουσες διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας και, ανά περίπτωση, επιτρέπεται ή απογορεύεται, ανάλογα με την επιθυμία του συγγραφέα, και προσφέρεται αποκλειστικά για προσωπική, εκπαιδευτική ή ερευνητική χρήση.

Με απόφαση της Συγκλήτου από τις 13/12/2016, έχει τεθεί σε λειτουργία το Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος». Στο αποθετήριο έχουν ενσωματωθεί η Ψηφιακή Βιβλιοθήκη της "Γκρίζας Βιβλιογραφίας", καθώς και επιπρόσθετες συλλογές, συμβάλλοντας στον εμπλουτισμό του περιεχομένου του και στην παροχή αναβαθμισμένων υπηρεσιών και λειτουργιών μέσω της νέας ψηφιακής πλατφόρμας.

Συνδεθείτε με την Ψηφιακή Βιβλιοθήκη για κατάθεση εργασίας

© 2016 2024 ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
Συνελευσής υπόλοιπων

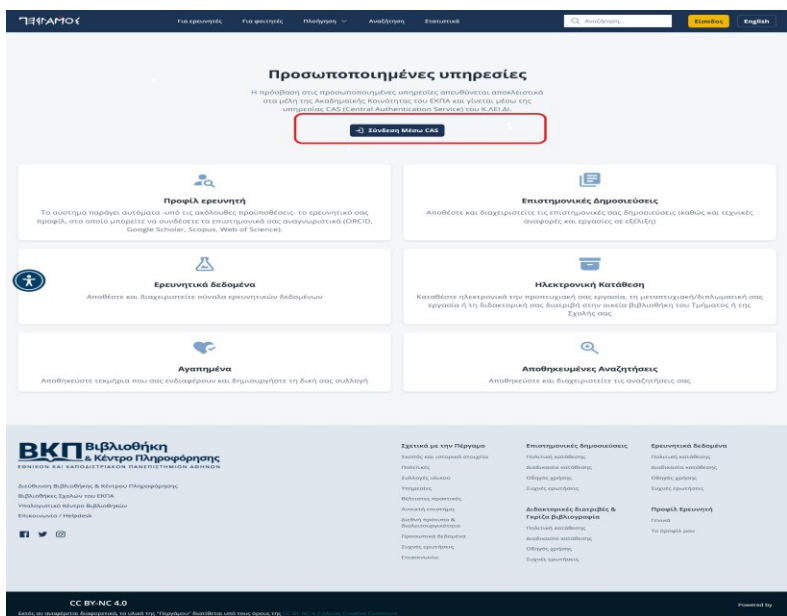
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικών και Καποδιστριακών
Πανεπιστημίων Αθηνών
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Επένδυσης και Ανάπτυξης
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΜΕΤΑΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΕΙΞΕΙΣ ΤΟΜΕΑ

ΕΣΠΑ
2014-2020
Επένδυση στην ανάπτυξη

Ρόλη της
βιβλιοθήκης: Η
υπηρεσία live chat είναι
ενεργή!

3. Κάντε κλικ στο «Σύνδεση μέσω CAS»

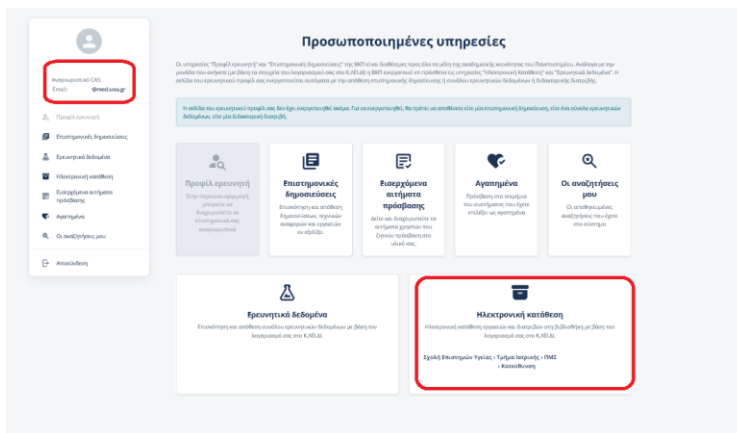


4. Εισάγετε το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό του ακαδημαϊκού σας λογαριασμού και πατήστε «Σύνδεση».

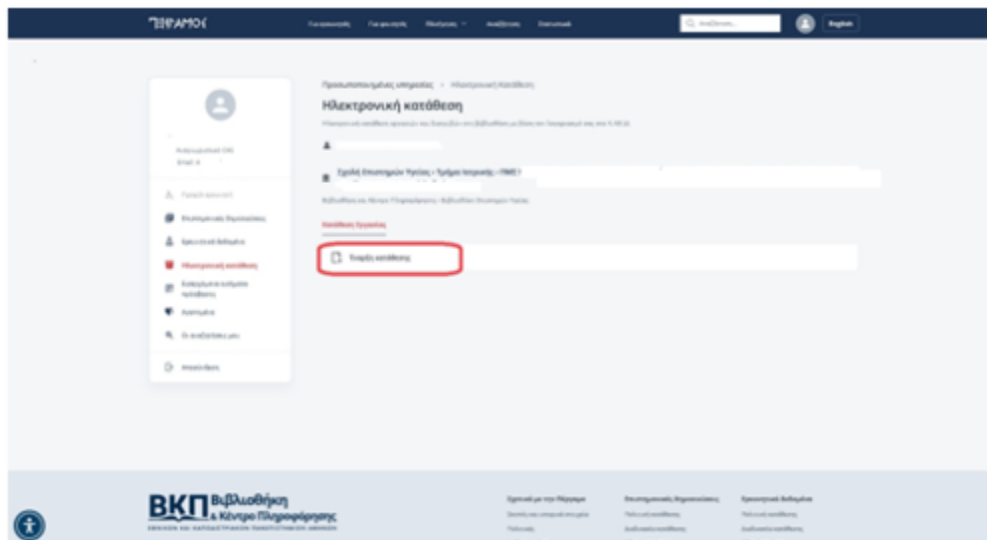
The image shows the login form on the myPerigamos portal. At the top, there is a header with the logo of the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ' (Hellenic Republic) and the text 'Εθνικών και Καποδιστριακών Πανεπιστημίων Αθηνών' (National and Kapodistrian University of Athens). Below this, there is a section for 'myPerigamos'. The login form consists of two input fields: 'Όνομα χρήστη' (Username) and 'Κωδικός' (Password). A red rectangular box highlights these two fields and the 'Σύνδεση' (Login) button below them. Below the password field, there is a link that says 'Ξεχάσατε τον κωδικό σας' (Forgot your password) and 'Ο SSO λογαριασμός μου' (My SSO account). At the bottom of the page, there is a footer with the text '© 2024 Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών Powered by GUNet and Apereo CAS' and 'Προστασία προσωπικών δεδομένων' (Data protection).

5. Αφού συνδεθείτε, θα εμφανιστούν τα στοιχεία του λογαριασμού σας, όπως η Ιδιότητα και η Μονάδα στην οποία

ανήκετε. επιλέξτε **«Ηλεκτρονική Κατάθεση»** για να ξεκινήσετε τη διαδικασία υποβολής της εργασίας σας.



6. Στη συνέχεια, επιλέξτε **«Έναρξη Κατάθεσης»**.



Βήμα 1 από 3

ΒΕΦΑΛΜΟΙ

Για εργαζομένους Για μετεγγραφείς Επικοινωνία Αποθήκευση Εξοικονομωμένο

Αναζήτηση

English

Προσωποποιημένες υπηρεσίες > Ηλεκτρονική Κατάθεση

Ηλεκτρονική Κατάθεση Εργασίας

1. Επιλογή κατάθεσης του υλικού 2. Συμπλήρωση φόρμας 3. Επιστροφή στην κατάθεση 4. Έλεγχος του υλικού από τη βιβλιοθήκη

Αντιστοιχιστεί μονάδα
Συμπληρώστε τον αριθμό μονάδας ή τον αριθμό δελτίου ταυτότητας. Βαθμολογείται ότι είναι σωστός, καθώς δεν μπορεί να τον αλλάξει μετά την έναρξη της διαδικασίας.

Επιλέξτε το είδος της εργασίας
Επιλέξτε προσκατά το είδος της εργασίας, καθώς δεν μπορεί να αλλάξει μετά την έναρξη της διαδικασίας.

Επιλέξτε από τη λίστα

Ιδρυματικό Email
Το σύστημα αποστέλλει ηλεκτρονικά έγγραφα στο ιδρυματικό σας email, καθώς και στο πρόσθετο (προαιρετικό, να το συμπληρώσετε).

Πρόσθετο Email (προαιρετικό)
Αν θέλετε να λαμβάνετε ενημερώσεις και οι πρόσθετο email μπορεί να το προσθέσετε εδώ.

Αν δεν υπάρχει ιδρυματικό email, θα πρέπει να δηλώσετε ένα έλεγχο πρόσθετο email για να λαμβάνετε ειδοώσεις.

Αποστολή **Υποβολή**

ΒΚΦ Βιβλιοθήκη
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Σχετικά με την Πύλη μας
Πολίτες και υπαρκτοί υπάλληλοι
(Πολίτες)

Επιστημονικές Οργανώσεις
Πολίτες και υπάλληλοι
Ακαδημαϊκή κοινότητα

Ερευνητικά Δεδομένα
Πολίτες και υπάλληλοι
Ακαδημαϊκή κοινότητα

Συμπληρώνετε τα παρακάτω πεδία:

- ☐ Αριθμός μητρώου ή αριθμός δελτίου ταυτότητας
Ως μεταπτυχιακοί φοιτητές συμπληρώνετε **ΜΟΝΟ** τον αριθμό μητρώου σας.
- ☐ Επιλέξτε το είδος της εργασίας
Για μεταπτυχιακή εργασία επιλέξτε «Διπλωματική εργασία».
- ☐ Ιδρυματικό E-mail, Πρόσθετο E-mail (προαιρετικό)

Συμπληρώστε τη διεύθυνση e-mail ή τις διευθύνσεις e-mail στις οποίες επιθυμείτε να λαμβάνετε ενημερώσεις σχετικά με την πορεία της διαδικασίας κατάθεσης της εργασίας σας.
Ο ακαδημαϊκός σας λογαριασμός έχει προσυμπληρωθεί αυτόματα, ωστόσο μπορείτε να προσθέσετε και το προσωπικό σας e-mail για τη δική σας διευκόλυνση.

Ξεκινήστε με τη συμπλήρωση των Στοιχείων υπευθυνότητας.

Στοιχεία υπευθυνότητας

*** Συγγραφέας**
Όλα τα στοιχεία που ζητούνται είναι υποχρεωτικά.

Email
m

Επεξεργασία

Όνοματεπώνυμο (στα ελληνικά)
Επώνυμο
Α
Όνομα
Μ
Πατρώνυμο

Όνοματεπώνυμο (στα αγγλικά)
Επώνυμο
Α
Όνομα
Μ
Πατρώνυμο

** Συμπληρώστε το ονοματεπώνυμο στα ελληνικά ή στα αγγλικά*

Αριθμός Μητρώου ή Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

** Τηλέφωνο επικοινωνίας*

Συμπληρώστε το τηλέφωνο επικοινωνίας

Προσθήκη Συγγραφέα

ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ

Επεξεργασία: Στοιχεία Φοιτητή

* Όνοματεπώνυμο (στα ελληνικά)
Επώνυμο
Α
Όνομα
Μ
Πατρώνυμο

* Όνοματεπώνυμο (στα αγγλικά)
Επώνυμο
Α
Όνομα
Μ
Πατρώνυμο

* Αριθμός Μητρώου ή Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
7452023.....

* Email
m

* Τηλέφωνο επικοινωνίας
6.....

Αποθήκευση

Ακύρωση

7

Επιλέξτε «Επεξεργασία», ελέγξτε την ορθότητα των προσωπικών σας στοιχείων (με το πρώτο γράμμα κεφαλαίο και τα υπόλοιπα πεζά με τόνους) και συμπληρώστε τα κενά πεδία. Στη συνέχεια, αποθηκεύστε τα στοιχεία.

Προσοχή!

Οι μεταπτυχιακές εργασίες με δύο συγγραφείς κατατίθενται μόνο μία φορά.

Επιλέξτε «**Προσθήκη συγγραφέα**» για να καταχωρίσετε τα στοιχεία του/της συν-συγγραφέα.

Βεβαίωση επιτυχούς διεκπεραίωσης

Ανεβάστε τη βεβαίωση επιτυχούς διεκπεραίωσης σε μορφή PDF.

Βεβαίωση επιτυχούς διεκπεραίωσης
Επιτρέπονται μόνο αρχεία PDF, JPEG και PNG

Σύρετε τα αρχεία εδώ ή κάνετε κλικ για επιλογή

Στοιχεία Επιβλεπόντων Καθηγητών

Συμπληρώνετε την 3μελή επιτροπή (Ονοματεπώνυμο, βαθμίδα, Τμήμα, Ίδρυμα π.χ., Καθηγητής, Ιατρική Σχολή, ΕΚΠΑ), σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στην Βεβαίωση Επιτυχούς Διεκπεραίωσης.

*** Στοιχεία επιβλεπόντων καθηγητών**
Συμπληρώστε τα στοιχεία των επιβλεπόντων καθηγητών (ονοματεπώνυμο, βαθμίδα, τμήμα, ίδρυμα), καταγράφοντας τον κάθε επιβλέποντα σε ξεχωριστή γραμμή. Παράδειγμα: "Παπαδόπουλος Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, Τμήμα Ιατρικής, ΕΚΠΑ"

Email Επιβλέποντος Καθηγητή

Εισαγάγετε το ακαδημαϊκό e-mail του Επιβλέποντος Καθηγητή.
Στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί αναζήτησης και επιλέξτε τον καθηγητή από τον πίνακα που θα εμφανιστεί.

Αν ο Επιβλέπων Καθηγητής δεν διαθέτει ακαδημαϊκό e-mail του ΕΚΠΑ, καταχωρίστε το e-mail ενός μέλους της τριμελούς επιτροπής που ανήκει στο ΕΚΠΑ και στείλτε το e-mail του Επιβλέποντα/ας στο epistigias@lib.uoa.gr

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Συμπληρώστε τα πεδία με τα στοιχεία της εργασίας σας.

Πρωτότυπος τίτλος

Συμπληρώστε τον τίτλο της εργασίας σας (το πρώτο γράμμα της πρώτης λέξης κεφαλαίο, τα υπόλοιπα πεζά με τόνους, εκτός από ακρώνυμα, κύρια ουσιαστικά κ.ά. που γράφονται με κεφαλαίο), **όπως έχει εγκριθεί από την Ιατρική Σχολή και αναγράφεται στη**

Βεβαίωση επιτυχούς διεκπεραίωσης που λαμβάνετε από τη Γραμματεία.

Γλώσσες εργασίας

Συμπληρώστε τη γλώσσα στην οποία είναι γραμμένο το κύριο σώμα της εργασίας σας. Επιλέξτε ελληνικά, αγγλικά ή οποιαδήποτε άλλη γλώσσα.

Μεταφρασμένος τίτλος

Συμπληρώστε τον τίτλο της εργασίας σας στα ελληνικά και στα αγγλικά

Περίληψη

Συμπληρώστε την ελληνική και την αγγλική περίληψη της εργασίας σας.

Μπορείτε να μεταφέρετε τις περιλήψεις από το αρχείο της εργασίας σας με αντιγραφή και επικόλληση στα αντίστοιχα πεδία.

Αποφύγετε την αναγραφή των λέξεων «**Περίληψη**» και «**Abstract**» πριν από το κείμενο, καθώς και την αναγραφή των λέξεων-κλειδιών στο τέλος αυτού.

Κύριο θέμα

Πληκτρολογείτε το θέμα «Επιστήμες Υγείας» και στην συνέχεια το επιλέγετε.

Λοιπές θεματικές κατηγορίες

Επιλέξτε θεματικές κατηγορίες που είναι σχετικές με το περιεχόμενο της εργασίας σας και είναι πιο εξειδικευμένες.

Λέξεις-κλειδιά

Συμπληρώστε λέξεις-κλειδιά που είναι αντιπροσωπευτικές του περιεχομένου της εργασίας σας, στα ελληνικά, και τους αντίστοιχους όρους στα αγγλικά.

Μπορείτε να καταχωρίσετε μεμονωμένες λέξεις ή φράσεις,

χωρίζοντάς τες με κόμμα. Το πρώτο γράμμα της πρώτης λέξης που ακολουθεί κάθε κόμμα θα πρέπει να είναι κεφαλαίο.

ΑΡΧΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αρχείο εργασίας

* Αρχείο PDF
Το πλήρες κείμενο της διπλωματικής εργασίας σε αρχείο PDF.

Σύρετε το αρχείο εδώ ή κάνετε κλικ για επιλογή

Προαιρετικό αρχείο ZIP με συνοδευτικό υλικό
Το συνοδευτικό υλικό της διπλωματικής εργασίας αν υπάρχει, σε αρχείο ZIP.

Σύρετε το αρχείο εδώ ή κάνετε κλικ για επιλογή

Πρόσθετα στοιχεία

* Αριθμός σελίδων
Ο αριθμός των σελίδων της διπλωματικής εργασίας.

* Ευρετήριο
Η εργασία περιέχει ευρετήριο:
☐

* Αρ. σελίδων ευρετηρίου
Το πλήθος των σελίδων του ευρετηρίου.

* Εικονογραφημένη
Η εργασία περιέχει εικόνες, γραφήματα, διαγράμματα κλπ.:
☐

* Αρ. βιβλιογραφικών αναφορών
Το πλήθος των βιβλιογραφικών αναφορών της εργασίας.

Υποβολή (11) Αποθήκευση Διαγραφή

Επισυνάπτετε την εργασία σας σε μορφή PDF.

Ονομάστε το αρχείο χρησιμοποιώντας το ονοματεπώνυμό σας με λατινικούς χαρακτήρες και τη συντομογραφία MSc εάν είστε μεταπτυχιακός φοιτητής (π.χ. Surname_Name_MSc.pdf).

Ο τίτλος του εξωφύλλου της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να συμπίπτει με τον τίτλο που αναγράφεται στη Βεβαίωση

Επιτυχούς Διεκπεραίωσης και με τον τίτλο που έχει καταχωρηθεί στο απογραφικό σας δελτίο στην Πέργαμο.

Προσοχή: Επιλέγετε συχνά την αποθήκευση, προκειμένου να βεβαιωθείτε για την επιτυχή καταχώρηση των στοιχείων.

Πρόσθετα στοιχεία

Αριθμός σελίδων

Συμπληρώστε τον συνολικό αριθμό σελίδων του PDF αρχείου της εργασίας σας αριθμητικά και όχι ολογράφως.

Ευρετήριο

Εάν Ναι κάνετε κλικ πάνω στο κουτάκι (π.χ. κατάλογος εικόνων, πινάκων). Σας υπενθυμίζουμε ότι το ευρετήριο δεν είναι ο πίνακας περιεχομένων.

Αρ. σελίδων ευρετηρίου

Συμπληρώστε τον συνολικό αριθμό σελίδων που περιλαμβάνει το/τα ευρετήριο/α.

Εικονογραφημένα

Εάν Ναι κάνετε κλικ πάνω στο κουτάκι.

Αρ. βιβλιογραφικών αναφορών

Συμπληρώστε τον συνολικό αριθμό των βιβλιογραφικών σας αναφορών αριθμητικά και όχι ολογράφως.

Στην ενότητα «Υποβολή» εμφανίζονται τυχόν στοιχεία που λείπουν. Όταν όλα τα πεδία έχουν συμπληρωθεί και, πατώντας Αποθήκευση, δεν εμφανίζεται καμία ένδειξη, επιλέξτε «Υποβολή». Επιλέγοντας «Υποβολή», μπορείτε να προβείτε στην «Επιβεβαίωση στοιχείων της εργασίας». Θα δείτε όλες τις πληροφορίες που έχετε καταχωρίσει και αφορούν τη διπλωματική σας εργασία.

Επιβεβαίωση στοιχείων της εργασίας

Βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει σωστά τα παρακάτω στοιχεία:

Ακαδημαϊκή μονάδα	Κατεύθυνση
Βιβλιοθήκη κατάθεσης	Βιβλιοθήκη Επιστημονών Υγείας
Συγγραφέας	A
Βεβαίωση επιτυχούς διεκπεραίωσης	Βεβαίωση.pdf
Στοιχεία επιβλεπόντων καθηγητών	Επίσημο Όνομα, Καθηγητής, Ιατρική Σχολή, ΕΚΠΑ Επίσημο Όνομα, Καθηγητής, Ιατρική Σχολή, ΕΚΠΑ Επίσημο Όνομα, Καθηγητής, Ιατρική Σχολή, ΕΚΠΑ
Email Επιβλέποντος Καθηγητή	
Πρωτότυπος Τίτλος	Η διπλωματική εργασία
Γλώσσες εργασίας	Ελληνικά
Μεταφρασμένος τίτλος	Ελληνικά: Η διπλωματική εργασία Αγγλικά: The master thesis
Περίληψη	Ελληνικά: ελληνική περίληψη Αγγλικά: αγγλική περίληψη
Κύρια θεματική κατηγορία	Επιστήμες Υγείας
Λοιπές θεματικές κατηγορίες	Ιατροδικαστική
Λέξεις-κλειδιά	Ελληνικά: Πρώτη λέξη κλειδί Δεύτερη λέξη κλειδί Αγγλικά: First keyword Second keyword
Αριθμός σελίδων	100
Ευρετήριο	Ναι
Αρ. σελίδων ευρετηρίου	5
Εικονογραφημένη	Ναι
Αρ. βιβλιογραφικών αναφορών	150

Βήμα 3 από 3

Επιλογή άδειας χρήσης (Creative Commons άδειες)

Επιλογή άδειας χρήσης

Creative Commons Αναφορά Δημιουργού-Μη Εμπορική Χρήση 4.0 (CC-BY-NC)

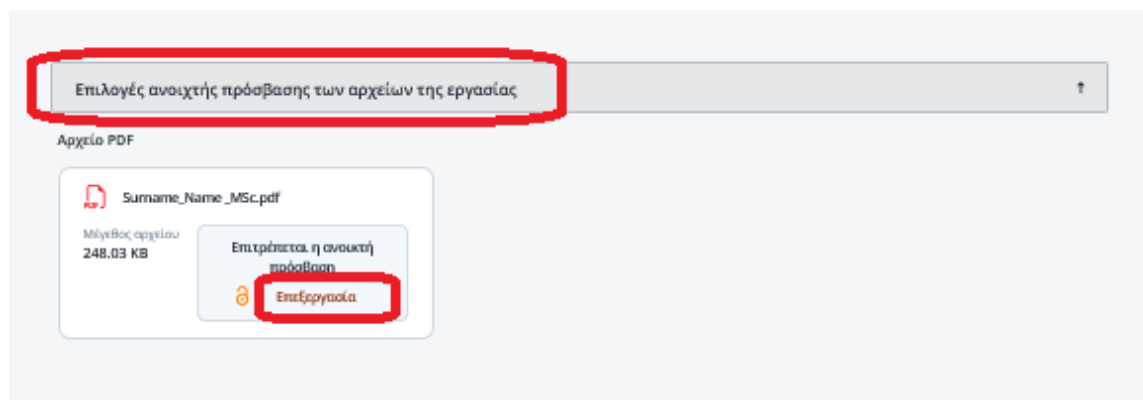
Αυτή η άδεια επιτρέπει στους άλλους να κάνουν διδασκαλίες, να τροποποιούν και να δημιουργούν παράγωγα του δικού σας έργου, αλλά χωρίς εμπορική χρήση. Αν και τα νέα τους έργα πρέπει να σας αναγνωρίζουν και να παραμένουν μη-εμπορικά, δεν οφείλουν να τα αδειοδοτούν με τους ίδιους όρους.

Έχει προεπιλεγεί η άδεια Creative Commons Αναφορά Δημιουργού – Μη Εμπορική Χρήση 4.0 (CC-BY-NC).

Ωστόσο, μπορείτε να επιλέξετε την άδεια χρήσης που επιθυμείτε. Παρέχονται αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τα χαρακτηριστικά των Creative Commons αδειών.

Επιλογές ανοιχτής πρόσβασης των αρχείων της εργασίας

Ως κύριος τρόπος διάθεσης της διπλωματικής σας εργασία έχει προεπιλεγεί η «Επιτρέπεται η ανοιχτή πρόσβαση».



Επιλέξτε «Επεξεργασία» για να τροποποιήσετε την πρόσβαση και επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Επιτρέπεται η ανοιχτή πρόσβαση
- Επιτρέπεται η ανοιχτή πρόσβαση μετά από 6 μήνες*
- Περιορισμένη πρόσβαση εντός του Ιδρύματος

Επιλέξτε «Αποθήκευση».

*Ο χρονικός περιορισμός πρόσβασης πέραν των 6 μηνών ορίζεται από τη Βιβλιοθήκη, κατόπιν προσκόμισης του **Αιτήματος Περιορισμού**, το οποίο πρέπει να είναι συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο και από τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

Τροποποίηση ανοικτής πρόσβασης

- ☐ Επιτρέπεται η ανοικτή πρόσβαση
- ☐ Επιτρέπεται η ανοικτή πρόσβαση μετά από 6 μήνες
- ☒ Περιορισμένη πρόσβαση εντός του Ιδρύματος

Τι σημαίνει η επιλογή σας

Το αρχείο δεν θα είναι δημόσια διαθέσιμο μετά την οριστικοποίηση της κατάθεσης. Θα είναι προσβάσιμο μόνο εντός του δικτύου του Ιδρύματος, με τους όρους της περιορισμένης άδειας χρήσης. Εκτός δικτύου, οι επισκέπτες μπορούν να υποβάλουν αίτημα πρόσβασης.

Αποθήκευση

Ακύρωση

Μετά την προσεχτική ανάγνωση των όρων και των προϋποθέσεων κατάθεσης δηλώνεται ότι συμφωνείτε και επιλέγετε την «Οριστικοποίηση κατάθεσης».

Όροι και προϋποθέσεις κατάθεσης

Συμφωνώ και δηλώνω υποθέτω ότι:

- Είμαι ο μοναδικός δημιουργός της εργασίας που προσέχω να αναρτήσει στην Πύλη και, στην περίπτωση πολλών δημιουργών, έχω την ρητή εξουσιοδότηση ή συναίνεση όλων των υπόλοιπων δημιουργών ή εμπλεκόμενων ώστε να προβώ σε ανάρτηση του εν λόγω έργου στην Πύλη και να προβώ στις συγκεκριμένες επιλογές όσον αφορά στην άδεια χρήσης του έργου καθώς και σε ενδεχόμενο χροικό ή χρονικό περιορισμό πρόσβασης.
- Φέρω την αποκλειστική ευθύνη της αβρότητας της ανάρτησης και ταμηνίωσης του υλικού, της πρωτοτυπίας, της ημεμεότητας και αυθεντικότητας του περιεχομένου του υλικού, καθώς και του ψηφιακού ταυρίδιου που αναρτάται στην Πύλη.
- Είμαι δικαιούχος των πνευματικών δικαιωμάτων ή σε αντίθετη περίπτωση δηλώνω ότι από την ανάρτηση στην Πύλη δεν προβάλλεται οποιαδήποτε δικαίωμα τρίτου.
- Φέρω την αποκλειστική ευθύνη για κάθε ενέργεια που ως αποτέλεσμα της ανάρτησης, ενδεχομένως να επισφίξει νομικά προβλήματα.
- Όσον αφορά στην ανάρτηση και το περιεχόμενό της, σε καμία περίπτωση δεν φέρω ευθύνη το Ιδρυματικό Αποθετήριο Πύλης και οι Διαχειριστές του, ούτε το Ίδρυμα στο οποίο ανήκω το Αποθετήριο, στην προαναφερθείσα περίπτωση το Εθνικό και Ιατροδικαστικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.
- Σε κάθε περίπτωση, ως δημιουργός του περιεχομένου της ανάρτησης, ευθύνωμαι έναντι του ΕΟΠ για κάθε σχετική αξίωση που ενδεχεται να ημερευθεί από τρίτον.
- Την καταθέτω στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «PERFANCE», κατά ψηφιακό αντίγραφο, σε μορφή PDF, της εγκριθείσας εργασίας μου στην τελική μορφή της και παραχωρώ στη Βιβλιοθήκη και Κύριο Πληροφορητικό (BKT) του ΕΟΠ μη αποκλειστική άδεια διάθεσης της εργασίας μου μέσω του διαδικτύου υπό τους όρους της άδειας χρήσης που έχω επιλέξει αναρτήσω. Δηλώνω υποθέτω ότι η ανάρτησή μου ακολουθεί την πολιτική ανοικτής πρόσβασης της Πύλης και καθιστώντας το υλικό διαθέσιμο αποκλειστικά για προσωπική μελέτη και ιδιωτική χρήση καθώς και για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς. Απαγορεύεται οποιαδήποτε χρήση του υλικού από τρίτους για εμπορικούς σκοπούς, καθώς και για άμεσο ή άμεσο εμπορικό οικονομικό όφελος.
- Κατανοώ ότι:
 - Στην περίπτωση όπου έχω επιλέξει περιορισμό της πρόσβασης στο (ψηφιακό) πλήρες κείμενο της παλαιάς εργασίας ή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής, τότε, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο εμφανίζονται μόνο τα μεταδεδομένα ταμηνίωσης (βιβλιογραφικά στοιχεία ή περίληψη και οι λέξεις κλειδιά).
 - Στην περίπτωση όπου καταθέτω έγγραφο αίτημα περιορισμού πρόσβασης προς το ερευνητικό σύμβουλο της οικίας Βιβλιοθήκης, εάν αυτό εγκριθεί θα ισχύσει ο αυτοόριστος περιορισμός, ενώ σε αντίθετη περίπτωση θα ισχύσει ο περιορισμός που έχω ρητά επιλέξει.
 - Μετά την άρση ενδεχόμενου περιορισμού πρόσβασης, η πρόσβαση στο ψηφιακό κείμενο της εργασίας μου καθίσταται ανοικτή.
 - Το μπορεί να επιλέξω ρητά από τις διαθέσιμες άδειες χρήσης για το ψηφιακό υλικό της εργασίας που υποβάλλω, αν απαιτείται να διαχωροποιηθεί από την προσεχόμενη άδεια (cc-by-nc).
 - Το αν έχω επιλέξει οποιαδήποτε περιορισμένη πρόσβαση (χρονική ή χρονική), η άδεια χρήσης που θα εμφανίζεται θα είναι "Άλλη (ελεγχόμενη πρόσβαση)" ενώ μετά την άρση του περιορισμού η άδεια θα μεταστέλλεται σε αυτήν που έχω ρητά επιλέξει.

Η παρούσα δήλωση και συμφωνία, αποτελεί υποχρεωτική δήλωση και δεσμεύει, από κοινού όλους τους δημιουργούς του υλικού που αναρτάται, καθώς στην περίπτωση περισσότερων του ενός δημιουργών, όλοι οι δημιουργοί φέρουν από κοινού την ευθύνη για τη διαδικασία και το περιεχόμενο της ανάρτησης και σε ενδεχόμενες προκλήσεις από αυτήν.

☐ Δεν διαβάζω και αποδέχομαι πλήρως τους όρους και τις προϋποθέσεις υποβολής και αναρτήσεων τυχόν νομική ευθύνη που απορρέει από αυτήν.

← Προηγούμενο

Οριστικοποίηση Κατάθεσης

Μόλις υποβάλετε την εργασία σας, θα λάβετε σχετικό ενημερωτικό μήνυμα στους λογαριασμούς e-mail που καταχωρίσατε στο Βήμα 1.

Ταυτόχρονα, το απογραφικό δελτίο που έχετε υποβάλει αποστέλλεται

στη Βιβλιοθήκη Επιστημών Υγείας για έλεγχο. Μετά τον έλεγχο, θα ενημερωθείτε με σχετικό e-mail και, εφόσον απαιτούνται αλλαγές, θα σας ζητηθεί να συνδεθείτε εκ νέου στο αποθετήριο για να τις διορθώσετε και να υποβάλετε ξανά την εργασία σας.

Με την έγκριση της υποβολής, η διπλωματική εργασία συμπεριλαμβάνεται στη συλλογή του Ιδρυματικού Αποθετηρίου «Πέργαμος».

Ταυτόχρονα, θα λάβετε σχετικό e-mail με το απογραφικό δελτίο της εργασίας και μια ανυπόγραφη βεβαίωση επιτυχούς κατάθεσης. Παράλληλα, το προσωπικό της Βιβλιοθήκης θα σας ειδοποιήσει για να παραλάβετε τη βεβαίωση ηλεκτρονικής κατάθεσης υπογεγραμμένη και σφραγισμένη για προσωπική σας χρήση.

Αναφορικά με την ενημέρωση του Μεταπτυχιακού Προγράμματος, το Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος» αποστέλλει αυτόματα τη βεβαίωση ηλεκτρονικής κατάθεσης στη Γραμματεία του μέσω e-mail.

Στην περίπτωση που αποφασίσετε να τροποποιήσετε την πρόσβαση στην μεταπτυχιακή σας εργασία μετά την έγκριση στην «Πέργαμο», χρειάζεται να καταθέσετε μια «Δήλωση τροποποίησης πρόσβασης στο πλήρες κείμενο».

Τα έντυπα «Δήλωση τροποποίησης πρόσβασης στο πλήρες κείμενο» και το «Αίτημα περιορισμού πρόσβασης προς το Εφορευτικό Συμβούλιο της Βιβλιοθήκης» είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης. Μπορείτε να επισκεφθείτε τον παρακάτω σύνδεσμο:

Στην περίπτωση που αποφασίσετε να τροποποιήσετε την πρόσβαση στη μεταπτυχιακή σας εργασία μετά την έγκρισή της στην «Πέργαμο», χρειάζεται να καταθέσετε μια «Δήλωση τροποποίησης πρόσβασης στο πλήρες κείμενο».

Τα έντυπα «Δήλωση τροποποίησης πρόσβασης στο πλήρες κείμενο» και «Αίτημα περιορισμού πρόσβασης προς το Εφορευτικό Συμβούλιο της Βιβλιοθήκης» είναι αναρτημένα στην

ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης. Μπορείτε να τα βρείτε στον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://healthsci.lib.uoa.gr/syloges/idrymatiko-apothetirio-/-psifiaki-bibliothiki-pergamos/ypodeigmata-entypon-/-forms.html>

Καλή Επιτυχία Από την Βιβλιοθήκη Επιστημών Υγείας!